

Bitte beachten Sie, dass eine Prüfung und Beurteilung Ihres Projektvorhabens nur dann möglich ist, wenn die erforderlichen Unterlagen vollständig und termingerecht eingereicht werden. Die folgende Checkliste soll Ihnen bei der Zusammenstellung Ihrer Unterlagen dienlich sein:

<input type="checkbox"/>	12 x	Synopsis - Kurzfassung der Studie auf max. 2 Seiten
<input type="checkbox"/>	12 x	Antragsformular: Antrag auf Begutachtung eines biomedizinischen Forschungsprojektes (datiert und unterschrieben)
<input type="checkbox"/>	12 x	Patienten-/Probanden-Information und -Einverständniserklärung
<input type="checkbox"/>	3 x	Nachweis des Versicherungsschutzes
<input type="checkbox"/>	12 x	Protokoll
<input type="checkbox"/>	3 x	Curriculum Vitae des medizinisch verantwortlichen Arztes, sofern der Ethikkommission nicht bekannt
<input type="checkbox"/>	3 x	Drug Information Brochure / Investigators Brochure (falls vorhanden)
<input type="checkbox"/>	3 x	Vertrag mit dem Sponsor (von allen Parteien unterzeichnet!)

- Bei einer Wiedererwägung: Unterlagen bitte in 10-facher Ausführung!
- Revidierte Unterlagen: Korrekturen bitte markieren!
- Vereinfachtes Prüfverfahren: siehe unter www.ekbb.ch. Hier finden Sie auch weitere Informationen.

Für weitere Fragen steht Ihnen unser Sekretariat gerne zur Verfügung.
(Tel. 268 13 50 / Fax. 268 13 51, Email: ekbb@bs.ch, Adresse:
Hebelstrasse 53, 4056 Basel)

Die Ethikkommission registriert und numeriert die eingereichten Projekte laufend nach Eingang und archiviert Ihre Studienunterlagen aufgrund der zugeteilten Nummer. Wir möchten Sie bei dieser Gelegenheit dringend bitten, bei jeglicher Korrespondenz in Zusammenhang mit Ihrem Projekt, beispielsweise bei der Meldung von Amendments, Adverse Events, etc., die Ihrem Projekt zugeteilte Nummer der Ethikkommission zu erwähnen. Dies um ein zeitaufwändiges Suchen Ihrer Unterlagen zu verhindern und eine effizientere Bearbeitung Ihrer Anliegen durch die Ethikkommission zu ermöglichen.

Besten Dank!